

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения». Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 г. № 1193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43932).

Разработчик: Сильцова Т.Ю. – преподаватель первой квалификационной категории

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения». Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 г. № 1193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43932).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических основ в области прав и свобод человека и гражданина, гражданского, трудового и административного законодательства.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об основных положениях Конституции РФ, законодательстве в сфере профессиональной деятельности, способах защиты нарушенных прав и свобод.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой

области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося– 148 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	83
в том числе:	
теоретическое обучение	57
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	26
самостоятельная работа	65
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1	Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 1.1.Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала: Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон России. Структура Конституции РФ. Основные положения Конституции. Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Судебная система РФ. Местное самоуправление в РФ. Понятия судебной системы в РФ. Местное самоуправление.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	1-4
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Законодательная власть в РФ».	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	1,6,9

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства».	1	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	1-9
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала: Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовой статус гражданина РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	12,14
	Практическое занятие Выполнение практических заданий по теме: «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	15, 16
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	20
Раздел 2	Правовое регулирование трудовых правоотношений			
Тема 2.1 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие, источники трудового права. Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудовых правоотношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Понятие и формы занятости. Законодательство о	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	19

	занятости и трудоустройстве. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Органы занятости и их функции. Правовой статус безработного. Условия и порядок признания граждан безработными. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы.			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Порядок выплаты пособия по безработице»	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	20
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	18,19
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание учебного материала Трудовой договор и его значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	6	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	21

	Практическое занятие Подготовка списка документов, необходимых для приема на работу. Составление резюме. Решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора» Составление трудового договора. Решение правовых ситуаций «Совместительство.» Решение правовых ситуаций «Прекращение трудового договора»	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	7-10
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучение Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 и ответы на вопросы: порядок и условия признания гражданина безработным.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	7-10
Тема 2.3 Заработная плата	Содержание учебного материала Понятия, виды и формы оплаты труда. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы. Правила оплаты труда. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	9,10
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Рассчитать заработную плату за три месяца.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	10

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».</p>	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	10
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени; время отдыха. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением</p>	6	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Выполнение тестовых заданий.</p>	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	10
Тема 2.5 Понятие социальной защиты населения. Социальное обеспечение граждан	<p>Содержание учебного материала Понятие социальной защиты и ее значение. Право социальной защиты граждан. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии, установленные законодательством РФ. Понятие и виды пособий. Понятие и виды пенсий. Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды</p>	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	14

	социального обеспечения. Виды пенсий; пособий и компенсаций.			
	Практическое занятие Анализ органов социальной защиты населения Решение правовых ситуаций, определение размера пенсий. Составление процессуальных документов, составление претензии	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	12
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Работа с текстом Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ», дополнительной литературой. Работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса РФ.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	9
Тема 2.6 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала Понятие дисциплинарной ответственности работника. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности работника. Особенности и виды материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	13

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	20
Раздел 3	Правовое регулирование административных правоотношений			
Тема 3.1 Административны е правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административного права. Административное правонарушение. Виды административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	21
	Практическое занятие Решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушений	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	21

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях. Составление жалобы на действия сотрудника полиции.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	21
Раздел 4.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 4.1. Экономические споры	Содержание учебного материала Право на защиту. Способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Нормы защиты нарушенных право и судебный порядок разрешения споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Иск. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	11,22
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме: «Выделение подведомственности и подсудности споров». Решение ситуационных задач по теме: «Административный порядок защиты нарушенных прав».	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	11,22
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Работа с ГПК РФ и АПК РФ.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	9,11

Тема 4.2 Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров и их виды. Подведомственность и подсудность. Рассмотрение споров в КТС. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в рамках трудовых споров.	3	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	13
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: система судов Российской Федерации; подведомственность и подсудность дел; рассмотрение дел Третейскими судами.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	10
Раздел 5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 5.1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Общие положения гражданского права. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	12,14
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме: «Источники предпринимательского права».	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	12

	Самостоятельная работа обучающихся: Опираясь на гл 3. ГК РФ, определить параметры гражданской дееспособности.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	14
Тема 5.3 Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала Бизнес – идея. Порядок создания предприятия. Порядок правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды конкуренции. Товарный знак. Авторские права. Деловая и профессиональная этика. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	20
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и докладов по темам: - договор найма жилья; договор аренды недвижимости.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	20
Тема 5.4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Изменение и расторжение договора. Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	22
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка тезисов ответа на вопросы по опорному конспекту лекций. Подготовка сообщений и докладов по теме: договор продажи предприятия.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	22

Тема 5.5 Понятие налоговой системы РФ	Содержание учебного материала Понятие налоговой системы РФ. Субъекты налоговых правоотношений. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	19,20
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка тезисов ответа на вопросы по опорному конспекту лекций. Подготовка сообщений и докладов по теме: виды сделок.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4	19,20
Раздел 6	Правовое регулирование земельно-имущественных отношений			
Тема 6.1 Правовое регулирование оценочной деятельности: требования и формы контроля	Содержание учебного материала Содержание российского законодательства, регулирующего оценочную деятельность. Основания для осуществления оценочной деятельности. Требования к оценочной деятельности и формы контроля. Правовое регулирование оценочной деятельности. Предмет, метод и источники законодательства, регулирующего оценочную деятельность. Гражданско-правовая ответственность оценочных компаний и оценщиков.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	18,2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала Работа с Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ. Подготовка докладов на тему «Правовой режим земельно-имущественного	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	18,22

	комплекса с учетом категоризации земель»			
Тема 6.2 Правовое регулирование деятельности в сфере градостроительства, землеустройства и кадастрового учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы правового регулирования земельно-имущественных отношений. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. Административно-правовые методы регулирования. Система нормативно-правовых актов управления земельно-имущественных отношений. Понятие и принципы законодательства о градостроительной деятельности. Способы оформления прав на земельный участок. Инвестиционные отношения. Основания, по которым возникают обязательства вследствие причинения вреда в процессе осуществления градостроительной деятельности. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Система земельного законодательства. Основания проведения землеустройства. Правовое регулирование кадастровой деятельности. Нормативные акты, регулирующие деятельность при проведении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и предоставлению сведений ЕГРН. Правовая ответственность землеустроителей и кадастровых</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6</p>	18,22

	инженеров. Контроль и меры ответственности в кадастровой деятельности.			
	Практическое занятие Анализ правовых нарушений в сфере градостроительной и кадастровой деятельности.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1 - ПК 2.4	18,19
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Работа с Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ. Подготовка право удостоверяющих документов при оформлении прав на земельный участок.	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.5 ПК 4.1 - ПК 4.6	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		83		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности, социальной адаптации и основам социально-правовых знаний. Интерактивные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания:

1. Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 187 с. <https://znanium.com/catalog/product/2038342>
2. Некрасов С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. <https://book.ru/book/950452>
3. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. <https://znanium.com/catalog/product/1865357>
4. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://doi.org/10.23682/102330>
5. Подопригора А. А., Основы права: учебное пособие / А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва: КноРус, 2023. — 328 с. <https://book.ru/book/944915>
6. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
7. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

Дополнительные учебные издания

8. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

9. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>

10. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>

11. Черепова И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

12. Гуреева М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. <https://book.ru/book/948630>

13. Матвеев Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. <https://book.ru/book/941153>

14. Николукин С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николукин. — Москва: Русайнс, 2022. — 95 с. <https://book.ru/book/944760>

Нормативные правовые акты

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52)

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.–1994.–№ 32.

18. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

19. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека)
Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>

20. Официальный сайт Администрации Президента РФ. Режим доступа: www.gov.ru

21. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

22. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система:

23. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

24. ЭБС «Znanium»
25. ЭБС «PROОбразование»
26. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа

<p>социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
--	--

Уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- распознавать задачу и/или проблему в

- индивидуальные и фронтальные опросы;
- самопроверка;
- взаимопроверка;
- тестирование;
- выполнение творческих заданий;
- подготовка рефератов и сообщений;
- практическая работа

<p> профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия - своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. </p>	
---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.